

学費納入書

学費の納入には一括納入と分割納入(2回)があります。**1**・**2** のいずれかの欄に所定の必要事項を記入して提出してください。

1 私は学費納入の際、入学手続き時に下記の金額を一括納入することを申請します。

下記の中から受験型を選択し、印をつけて下さい。

<input type="checkbox"/> 国公立文系コース <input type="checkbox"/> 国公立理系コース <input type="checkbox"/> 私立文系コース <input type="checkbox"/> 私立理系コース	}	の学費の合計金額		円
--	---	----------	--	---

2 私は学費納入の際、下記の金額を分割納入することを申請します。

下記の中から受験型を選択し、印をつけて下さい。

<input type="checkbox"/> 国公立文系コース <input type="checkbox"/> 国公立理系コース <input type="checkbox"/> 私立文系コース <input type="checkbox"/> 私立理系コース	}	の学費の合計金額		円
--	---	----------	--	---

『分割納入の金額および納入期限』

第1回 入学手続き時に、350,000円を納入します。

第2回 2018年5月31日までに、残額の 円を納入します。

清風予備校 殿 2018年 月 日

生徒住所 _____

生徒氏名 _____ (印)

保護者住所 _____

保護者氏名 _____ (印)

※ 以下は事務手続き欄ですので、記入しないで下さい。

備考欄

一括納入	第1回納入	第2回納入
(印)	(印)	(印)
月 日	月 日	月 日